



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo năm học 2016-2017, Khoa CNTT triển khai kế hoạch làm ĐATN dành cho sinh viên hệ ĐHCQ K11,12, năm học 2016-2017 như sau:

Thời gian thực hiện đồ án:

Từ ngày 19/01/2017 đến ngày 03/5/2017

Stt	Nội dung công việc	TG. thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên nhận đề tài	18, 19/01/2017	
2	Giáo viên nộp bản đăng ký đồ án và đề cương chi tiết của SV kèm File tổng hợp thông tin đề tài ĐA của SV cho bộ môn	18-20/01/2017	
3	Bộ môn gửi tổng hợp đề tài đồ án về khoa	06/02/2017	
4	Sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn báo cáo tiến độ ĐA	20/02/2017	
5	Giáo viên hướng dẫn nộp kết quả báo cáo tiến độ về Bộ môn	20-22/02/2017	
6	BM gửi danh sách giới thiệu GV tham gia HĐ duyệt ĐA	21/4/2017	Email
7	Khoa gửi Lịch làm việc của các HĐ duyệt ĐA	27/4/2017	Email
8	Sinh viên chuẩn bị 01 quyển có chữ ký xác nhận của GVHD + 01CD (<i>nội dung bài báo cáo, chương trình</i>)	03/5/2017	
9	Khoa tổ chức hội đồng duyệt ĐA	04/5/2017	SV tự cầm quyển vào HĐ duyệt ĐATN
10	Bộ môn nộp cho Khoa danh sách giới thiệu giáo viên tham gia phản biện đồ án tốt nghiệp	08/5/2017	Email
11	Sinh viên nộp 04 quyển đồ án có chữ ký xác nhận của GVHD + 04 CD (<i>nội dung bài báo cáo, chương trình</i>) trong đó nộp cho Giáo viên hướng dẫn 01 quyển + 01 CD, 03 quyển + 03CD nộp về khoa	08-10/5/2017	Tại VPK
12	Bộ môn gửi danh sách giới thiệu GV tham gia chấm ĐATN	08/5/2017	Email
13	Giáo viên hướng dẫn, giáo viên phản biện nộp cho văn phòng khoa các biên bản, phiếu chấm	11-13/5/2017	Bản cứng
14	Dự kiến bảo vệ	15-21/5/2017	

Ghi chú:

Sau khi bảo vệ xong, mỗi sinh viên chỉnh sửa ĐATN theo yêu cầu của hội đồng, có xác nhận của giáo viên hướng dẫn, nộp 01 quyển ĐATN bìa cứng kèm đĩa CD cho Thư viện của Trường ĐH CNTT&TT sau ngày bảo vệ 1 tuần.

Đề nghị các bộ môn, giảng viên và sinh viên hệ ĐHCQ K11, 12 thực hiện theo đúng kế hoạch trên.

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 01 năm 2017

DUYỆT KHOA
(Đã ký)

NGƯỜI LẬP

TS. Nguyễn Hải Minh

Nguyễn Thị Thanh Vân